

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-  
информационного  
факультета  
Мазурицкий А. М.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА БИБЛИОТЕК**

<b>Направление подготовки:</b>	<b>51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность</b>
<b>Профиль подготовки:</b>	<b>Общий</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>очная, заочная</b>

## **1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины.**

Контролируемые компетенции (шифр компетенции), наименование компетенции.

ПК-10 Способен к организации деятельности структурного подразделения, управлению проектом, функциональным направлением работы библиотеки

### **Наименование индикаторов достижения компетенций:**

ПК-10.2 - Создает комфортное и безопасное библиотечное пространство, эффективно эксплуатирует материально-техническую базу библиотеки.

*Знать:* теоретические, организационные и правовые основания создания и эксплуатации материально-технической базы библиотеки; требования к материально-технической базе фондохранения и его оборудованию; требования к световому, климатическому и санитарно-экологическому режимам хранения библиотечного фонда.

*Уметь:* решать типовые задачи организации и эксплуатации материальной базы библиотеки, анализировать её соответствие задачам и особенностям конкретной библиотеки; применять тактические и технические средства обеспечения физической безопасности библиотечного фонда при несанкционированных действиях и нештатных ситуациях; применять оперативные средства пожаротушения.

*Владеть:* технологиями и пониманием норм эксплуатации и развития материально-технической базы библиотеки; методами и средствами профилактики, защиты, дезинсекции и борьбы с биологическими вредителями библиотечного фонда; представлениями о средствах и технологиях

соблюдения нормативных режимов хранения библиотечного фонда (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического); представлениями о современных подходах к архитектуре и проектированию библиотечных зданий; представлениями об актуальных моделях организации пространства библиотеки; пониманием особенностей организации библиотечного пространства для пользователей с ОВЗ.

## **2. Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет (имеет навык) по дисциплине.**

*Знать* теоретические, организационные и правовые основания создания и эксплуатации материально-технической базы библиотеки.

*Уметь* решать типовые задачи организации и эксплуатации материальной базы библиотеки, анализировать её соответствие задачам и особенностям конкретной библиотеки. моделировать МТБ конкретной библиотеки и применять инструменты реализации этой модели.

*Владеть* технологиями и пониманием норм эксплуатации и развития материально-технической базы библиотеки.

## **3. Описание показателей и критериев оценивания.**

Описание средств, показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание средств:

## **4. Оценочные средства.**

4.1. Задания для текущего контроля и требования к процедуре оценивания

№п/ п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	<b>Семинар 1</b>	Проводится в учебной аудитории устно, состоит из 3 вопросов. План семинара и вопросы для подготовки представлены в программе дисциплины и в электронной образовательной среде. Предполагается самостоятельная подготовка к семинару в рамках СРС, в том числе самостоятельный поиск литературы по теме. Оцениванию подлежит воспроизведение студентом теоретического материала по теме
<b>Материально-технические средства механизации в учреждении</b> <b>Вопросы к семинару</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика средств механизации.</li> <li>2. Эволюция средств механизации.</li> <li>3. Использование средств механизации в современных информационных учреждениях.</li> </ol>		
	<b>Семинар 2</b>	Проводится в учебной аудитории устно. Тема семинара представлены в программе дисциплины и в электронной образовательной среде. Предполагается самостоятельная подготовка к семинару в рамках СРС, в том числе самостоятельный поиск литературы по теме. Оцениванию подлежит воспроизведение студентом теоретического материала по теме
<b>Материально-технические средства противопожарной безопасности в учреждении</b> <b>Вопросы к семинару</b>		

1. Требования к организации противопожарной безопасности.
2. Технические средства, используемые в целях противопожарной безопасности.
3. Новые технологии противопожарной безопасности.

	<b>Семинар 3</b>	Проводится в учебной аудитории устно, состоит из 3 вопросов. План семинара и вопросы для подготовки представлены в программе дисциплины и в электронной образовательной среде. Предполагается самостоятельная подготовка к семинару в рамках СРС, в том числе самостоятельный поиск литературы по теме. Оцениванию подлежит воспроизведение студентом теоретического материала по теме
	<b>Материально-технические средства составления, копирования, тиражирования, обработки документов</b> <b>Вопросы к семинару</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копировально-множительная техника.</li> <li>2. Технические средства оперативной полиграфии.</li> <li>3. Современные учреждения, имеющие собственное издательство.</li> </ol> Техническое оборудование, цели, задачи, перспективы.	
	<b>Семинар 4</b>	Проводится в учебной аудитории устно. Тема семинара представлены в программе дисциплины и в электронной образовательной среде. Предполагается самостоятельная подготовка к семинару в рамках СРС, в том числе самостоятельный поиск литературы

		по теме. Оцениванию подлежит воспроизведение студентом теоретического материала по теме
	<b>Аудиотехника в учреждении</b> <b>Вопросы к семинару</b>  1. Эволюция звукотехнических средств и технологий. 2. Применение аудиотехники в современных информационно-аналитических учреждениях.	
	<b>Семинар 5</b>	Проводится в учебной аудитории устно. Тема семинара представлены в программе дисциплины и в электронной образовательной среде. Предполагается самостоятельная подготовка к семинару в рамках СРС, в том числе самостоятельный поиск литературы по теме. Оцениванию подлежит воспроизведение студентом теоретического материала по теме
	<b>Видеотехника в учреждении</b> <b>Вопросы к семинару</b>  1. Эволюция видеотехнических средств и технологий. 2. Применение видеотехники в современных информационно-аналитических учреждениях.	
	<b>Семинар 6</b>	Проводится в учебной аудитории устно. Тема семинара представлены в программе дисциплины и в электронной образовательной среде. Предполагается самостоятельная подготовка к семинару в рамках

		СРС, в том числе самостоятельный поиск литературы по теме. Оцениванию подлежит воспроизведение студентом теоретического материала по теме
	<b>Компьютерные технологии в информационном учреждении</b> <b>Вопросы к семинару</b>  1. Комплекс компьютерных технологий в современных учреждениях. 2. Базы и банк данных. Характеристика, использование. Современные носители и накопители информации.	
	<b>Семинар 7</b>	Проводится в учебной аудитории устно. Тема семинара представлены в программе дисциплины и в электронной образовательной среде. Предполагается самостоятельная подготовка к семинару в рамках СРС, в том числе самостоятельный поиск литературы по теме. Оцениванию подлежит воспроизведение студентом теоретического материала по теме
	<b>Материально-технические средства автоматизации.</b> <b>Автоматизированные системы</b> <b>Вопросы к семинару</b>  1. Виды технических средств автоматизации. Цели, направление и специфика их применения в учреждениях. 2. Информационные ресурсы и их использование в автоматизированных системах. 3. Современные информационно-поисковые системы. 4. Материально-техническая база автоматизированных систем.	

4.2. Задания для текущего (рубежного) контроля и требования к процедуре оценивания

№п/ п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1	<b>Рубежный контроль</b>	<p>Проводится в учебной аудитории устно, состоит из 30 вопросов. План рубежного контроля и вопросы для подготовки представлены в программе дисциплины и в электронной образовательной среде. Предполагается самостоятельная подготовка в рамках СРС, в том числе самостоятельный поиск литературы по теме.</p> <p>Проводится в форме теста (<b>вопросы и ключ к тесту см. в РПД</b>)</p>
	<p><b>Материально-техническая база информационно-аналитической деятельности</b></p> <p><b>Примерные вопросы для подготовки:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие архитектурные проекты зданий Вам известны?</li> <li>2. Чем окончательно завершается процесс строительства здания профильных учреждений?</li> <li>3. К какому виду помещений относится вестибюль здания?</li> <li>4. Какой внешний транспорт существует в крупных информационных учреждениях</li> <li>5. Что из нижеперечисленного не входит в понятие "внутренний транспорт" учреждения?</li> <li>6. Какой техникой оборудованы современные инфобасы за рубежом ?</li> <li>7. Какой температурный режим является оптимальным внутри учреждения?</li> </ol>	



	<p>8. Можно ли считать <i>Internet</i> средством телекоммуникации?</p> <p>9. Какие огнетушители более эффективны при тушении пожара в учреждении?</p> <p>10. Какие новейшие средства пожаротушения применяются в учреждениях?</p>
--	---

#### 4.3. Задания для промежуточной аттестации и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	<b><i>Итоговое практическое задание</i></b>	Время, отводимое на выполнения задания составляет от 45 минут до 90 минут.
	<p><b>Материально-техническая база библиотек.</b></p> <p><b>Примерные вопросы для подготовки:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о материально-технической базе (МТБ) учреждения. Её характеристика, элементы и структура.</li> <li>2. Эффективное использование средств механизации в учреждении.</li> <li>3. Средства пожарной безопасности в учреждении.</li> <li>4. Материально-технические средства обеспечения личной безопасности посетителей и служебного персонала.</li> <li>5. Средства МТБ, противодействующие террористической угрозе.</li> <li>6. Материально-технические средства обеспечения сохранности материальных ресурсов учреждения.</li> </ol>	

	<p>7. Эргономика в учреждении. Материально-технические средства оптимизации производственной среды.</p> <p>8. Эффективное использование средств копирования и тиражирования документов.</p> <p>9. Средства оперативной полиграфии.</p> <p>10. Материально-технические средства связи в учреждении.</p> <p>11. Современные системы телекоммуникации.</p> <p>12. Аудиосредства в учреждении.</p> <p>13. Видеосредства в учреждении.</p> <p>14. Внутренний транспорт и транспортирование в учреждении.</p> <p>15. Легковой и грузовой транспорт.</p> <p>16. История создания и внедрения средств компьютеризации.</p> <p>17. Мотивы внедрения (невнедрения) современных информационных технологий в учреждении.</p> <p>18. Автоматизированные системы. Общая характеристика, возможности применения.</p> <p>19. Автоматизированные системы управления в учреждении. Их характеристика и использование.</p> <p>20. Медиатека как форма организации и использования информации.</p> <p>21. Современные носители информации, их характеристики.</p> <p>22. Технические средства защиты электронной информации в учреждении.</p>
--	---

#### 4.4. Коллоквиум

Тема для обсуждения и дискуссии: Проблемы применения искусственного интеллекта в библиотечно-информационной деятельности.

*Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с 3 недели семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи опроса, проверки творческих и практических заданий, рефератов и др. в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию в ходе промежуточной аттестации. Рубежный контроль проводится в форме теста.*

*Промежуточная аттестация по дисциплине "Материально-техническая база библиотек" проводится в форме зачета.*

#### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА И ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ**

1. Жизнь и деятельность видного отечественного библиотечного архитектора Ф.Н. Пащенко.
2. Основные положения и принципы дизайна в библиотеках.

3. Установка и эксплуатация технических средств слежения в библиотеках.
4. Возможности применения автоматических и автоматизированных средств противопожарной безопасности в библиотеках.
5. Понятие об эргономике в библиотеках.
6. Производство полиграфической продукции как важное направление деятельности библиотек.
7. Возможности применения спутниковой связи в крупнейших библиотеках и библиотечных сетях России.
8. История внедрения аудиотехники в отечественных библиотеках.
9. Формы применения звукотехнических средств в библиотечном обслуживании слепых и слабовидящих людей: достижения и проблемы.
10. Цифровое видеооборудование в библиотеках: обзор зарубежного опыта.
11. Голография в библиотеках: обзор зарубежного опыта.
12. Библиобусы в библиотеках: обзор зарубежного опыта.
13. Технические средства обеспечения информационной безопасности в библиотеках.
14. Автоматизация в библиотеках как материально-техническая задача.
15. Электронная библиотека как совокупность современных материально-технических средств.

### Требования к контрольным работам

Контрольная работа – это документ, содержащий систематизированные сведения по определенной учебно-научной теме, подготовленный студентом. Целью выполнения контрольных работ является формирование навыков самостоятельного научного решения профессиональных задач. Успешное выполнение контрольной работы предполагает закрепление, расширение и углубление у студентов теоретических и практических знаний по выбранному профильному направлению.

Тема контрольной работы должна быть достаточно актуальной и соответствовать (по данному предмету) современному состоянию и перспективам развития материально-технической базы библиотек. Работа должна содержать результаты обработки эмпирической информации посредством использования различных методов научного исследования. Должен применяться аналитический подход, обобщающий результаты проведенного исследования. В заключении следует представить научно корректные и достоверные итоги работы, подготовить аргументированные выводы и предложения.

### **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ**

#### **ТЕСТ (Компетенции ПК-10)**

1 в. Какой вид проектов библиотечного здания не существует?

- а) Индивидуальные
- б) типовые
- в) комбинированные
- г) специализированные

2 в. Какой этап из нижеперечисленных отсутствует в процессе проектирования и строительства библиотечных зданий?

- а) составление детализированной сметы строительства
- б) организация рабочей группы специалистов по строительству
- в) Выбор и обоснование места строительства
- г) открытие библиотеки для читателей

3 в. К какому виду помещений относится вестибюль библиотеки?

- а) служебные
- б) читательские
- в) производственные
- г) вспомогательные

4 в. К какому виду библиотечных зданий относится библиотека с фондом в 700 тыс. экз.?

- а) малое
- б) среднее
- в) средне-крупное
- г) это спорный вопрос в теории

5 в. Какие виды библиотечной мебели важнее для публичных библиотек?

- а) специализированные
- б) универсальные
- в) вопрос не корректен

6 в. Когда в нашей стране были разработаны первые типовые проекты зданий для библиотек?

- а) В начале XX в.
- б) в 1920-е гг.
- в) в 1930-е гг.

г) после Великой Отечественной войны

7 в. Какой интерьер в библиотеке является оптимальным?

- а) открытый интерьер
- б) гибкий интерьер
- в) комплексный
- г) вопрос не корректен

8 в. Какое библиотечное оборудование не является выставочным оборудованием?

- а) стеллаж
- б) каталожный шкаф
- в) витрина
- г) стол

9 в. Что из перечисленного не входит в понятие "внутренний транспорт библиотеки"?

- а) эскалатор
- б) Лифт
- в) электронная почта
- г) конвейер

10 в. Когда в нашей стране впервые начали работать библиобусы?

- а) в 1920-е гг.
- б) в 1930-е гг.
- в) в 1940-е гг.
- г) в 1950-е гг.

11 в. Сколько этажей должно быть в библиотечном здании, чтобы в нем обязательно был построен лифт?

- а) три этажа
- б) четыре-пять
- в) более 5 этажей
- г) вопрос не корректен

12 в. Какой температурный режим должен быть в рабочем читальном зале библиотеки?

- а) 16–18 градусов С
- б) 19–20
- в) 21–22
- г) 23 и более градусов

13 в. Какой температурный режим должен быть в фонде хранения бумажных документов?

- а) 16–18 градусов С
- б) 19–20
- в) 21–22
- г) 23 и более градусов

14 в. Какой температурный режим должен быть в фонде хранения электронных документов?

- а) 12–13 градусов С
- б) 14–15
- в) 16–18
- г) 19 и более градусов С

15 в. Должен ли меняться температурный режим рабочего читального зала библиотеки в зависимости от времени года?

- а) да
- б) нет



в) вопрос не корректен

16 в. Какой влажностный режим должен быть в библиотечных помещениях для читателей и сотрудников?

- а) около 40%
- б) около 50%
- в) около 60%
- г) около 65%

17 в. Что не входит в понятие "светотехнический режим в библиотеке"?

- а) уровень освещенности
- б) тепловое излучение
- в) светозащищенность
- г) цветовая гамма в помещениях библиотеки

18 в. Какой уровень шума должен быть в рабочем читальном зале библиотеки?

- а) 20–25 децибел
- б) 30–35
- в) 40–45
- г) около 50

19 в. Какая оптимальная освещенность должна быть в библиотечных помещениях для читателей, работающих с документами?

- а) 800–900 люкс
- б) 1000–1100 люкс
- в) 1200–1300
- г) 1400–1500

20 в. Когда в нашей стране начались научные исследования эргономики в библиотеках?

- а) в 1930-е гг.
- б) в 1940-е гг.
- в) в 1950-е гг.
- г) в 1960-е гг.

21 в. Когда впервые началась автоматизация библиотечных процессов в нашей стране?

- а) 1960-е годы;
- б) 1-я половина 1970-х;
- в) 2-я половина 1970-х;
- г) 1-я половина 1980-х.

22 в. Какой принцип не относится к основным принципам построения автоматизированных библиотечных систем?

- а) – Принцип одноразовости ввода данных в машину и многократного их использования;
- б) – Принцип электронных массивов;
- в) – Принцип корпоративности;
- г) – Принцип информационного единства данных.

23 в. Из скольких функциональных блоков в основном состоят интеллектуальные системы?

- а) – Из четырех;
- б) – Из пяти;
- в) – Из шести;
- г) – Из семи.

24 в. Функционирование интеллектуальных систем в библиотечном деле:

- а) предполагает участие человека;

- б) работает без участия человека;
- в) это спорный вопрос в науке;

25 в. Что такое медиатека?

- а) Отдел библиотеки, хранящий документы на микроформах;
- б) Отдел библиотеки, обеспечивающий функционирование ЭВМ;
- в) Отдел библиотеки, обучающий читателей пользованию компьютерной техникой;
- г) Отдел библиотеки, обслуживающий пользователей документами на нетрадиционных носителях.

26 в. В программные средства библиотеки не входят:

- а) Пакеты прикладных программ
- б) Базы данных;
- в) Информационно-поисковые языки;
- г) Аппаратурно-техническое обеспечение.

27 в. Электронный фонд библиотеки, использующей интеллектуальную информационную систему:

- а) состоит только из документов в электронном виде;
- б) состоит из фонда документов как в электронном, так и в иных видах;
- в) это спорный вопрос в науке.
- г) вопрос не корректен

28 в. Какой библиотечный процесс имеет преимущественное значение для АБИС?

- а) Комплектование библиотечного фонда;
- б) Обслуживание пользователей;
- в) Управление персоналом библиотеки;
- г) Нельзя говорить о каком-либо преимущественном значении.

29 в. В каком функциональном блоке интеллектуальных систем осуществляется синтез информации?

- а) В третьем;
- б) В четвертом;
- в) В пятом;
- г) В разных блоках.

30 в. Какой функциональный блок ИС библиотеки обеспечивает защиту поступившей информации от несанкционированного доступа?

- а) Второй;
- б) Третий;
- в) Четвертый;
- г) Разные блоки.

#### Ключ к тесту

№ вопроса	Правильный ответ
1.	Г
2.	Г
3.	Б
4.	Б
5.	В
6.	В
7.	Г
8.	Б
9.	В
10.	В
11.	В
12.	В
13.	А

<b>14.</b>	<b>А</b>
<b>15.</b>	<b>Б</b>
<b>16.</b>	<b>Б</b>
<b>17.</b>	<b>Г</b>
<b>18.</b>	<b>А</b>
<b>19.</b>	<b>Г</b>
<b>20.</b>	<b>В</b>
<b>21.</b>	<b>А</b>
<b>22.</b>	<b>Б</b>
<b>23.</b>	<b>Б</b>
<b>24.</b>	<b>А</b>
<b>25.</b>	<b>Г</b>
<b>26.</b>	<b>Б</b>
<b>27.</b>	<b>Б</b>
<b>28.</b>	<b>Г</b>
<b>29.</b>	<b>Б</b>
<b>30.</b>	<b>В</b>

### **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО КУРСУ**

1. Понятие о материально-технической базе (МТБ) библиотеки. Её характеристика, элементы и структура.
2. Общие вопросы проектирования и строительства зданий для библиотек.
- 3 Структура и назначение помещений библиотеки.
4. Интерьеры библиотечного здания, дизайн в помещениях библиотеки.

5. Эффективное использование мебели и оборудования в библиотеке.
6. Эффективное использование средств механизации в библиотеке.
7. Средства пожарной безопасности в библиотеке.
8. Материально-технические средства обеспечения личной безопасности посетителей и служебного персонала библиотеки.
9. Средства МТБ библиотек, противодействующие террористической угрозе.
10. Материально-технические средства обеспечения сохранности материальных ресурсов библиотеки.
11. Эргономика в библиотеке. Материально-технические средства оптимизации производственной среды.
12. Эффективное использование средств копирования и тиражирования документов в библиотеке.
13. Средства оперативной полиграфии.
14. Материально-технические средства связи в библиотеке.
15. Современные системы телекоммуникации в библиотеке.
16. Аудиосредства в библиотеке.
17. Видеосредства в библиотеке.
18. Внутренний транспорт и транспортирование в библиотеке.
19. Легковой и грузовой транспорт в библиотеке.
20. Эффективное использование современного библиобуса как самостоятельной мобильной библиотеки.
21. ЭВМ в библиотеке. Общая характеристика.
22. История создания и внедрения средств компьютеризации в библиотеках.
23. Мотивы внедрения (невнедрения) современных информационных технологий в библиотеке.
24. Основные этапы работ по внедрению информационных технологий в библиотеке.

25. Автоматизированные библиотечные системы. Общая характеристика, возможности применения.
26. Автоматизированные системы управления в библиотечном деле. Их характеристика и использование.
27. Новые технологии управления в библиотечном деле на базе интеллектуальных систем.
28. Основные принципы построения и функционирования интеллектуальных систем.
29. Программно-технические средства в библиотеке.
30. Медиатека как форма организации и использования информации.
31. Современные носители информации, их характеристики.
32. Эффективное использование штрихового кодирования в библиотеке.
33. Технологии радиочастотной идентификации в библиотеке.
34. Технические средства защиты электронной информации в библиотеке.
35. Локальные сети в библиотеках.
36. Интернет в библиотеках.
37. Технологии электронной доставки документов.
38. Электронные библиотеки как совокупность современных материально-технических средств.
39. Дискуссионные проблемы организации и функционирования электронных библиотек.
40. Формы обучения библиотекарей новым информационным технологиям.

**Составитель: М.Н. Глазков**, доктор пед. наук, профессор кафедры библиотечно-информационных наук.